

Kính gửi:

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Các trường Trung học phổ thông.

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2017 - 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Kạn tiếp tục tổ chức kỳ thi học sinh giỏi (HSG) giải toán trên máy tính cầm tay (MTCT) cấp tỉnh năm học 2017 - 2018 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Kỳ thi HSG giải toán trên MTCT là một sân chơi bổ ích nhằm động viên, khích lệ và tạo cơ hội cho học sinh rèn luyện kỹ năng vận dụng toán học để giải quyết các bài toán trên máy tính cầm tay, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, kích thích lòng say mê, yêu thích môn học của người học và người dạy; đồng thời nhằm phát hiện học sinh có năng lực thực hành toán học.

- Lựa chọn những học sinh có năng lực để tham gia kỳ thi HSG giải toán trên MTCT cấp toàn quốc (nếu có).

2. Thể lệ kỳ thi

Vận dụng theo Điều lệ tổ chức cuộc thi HSG giải toán trên máy tính Casio số 5259/THPT ngày 14/6/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) và Quy định thi chọn học sinh giỏi của Sở GD&ĐT Bắc Kạn. Lưu ý một số điểm sau:

- Thời gian làm bài thi: 120 phút, thang điểm 50.

- Thí sinh được phép mang vào phòng thi các đồ dùng học tập: bút, tẩy, thước kẻ, compa, eke và được sử dụng là các loại máy tính: Casio fx-500MS, ES; Casio fx-570MS, ES, ES PLUS, ES PLUS II, VN PLUS, VN PLUS II; Casio fx-500 VNPLUS; Vinacal Vn-500MS, 570MS, Vinacal-570MS New; Canon F-788G, 789GA. Ngoài ra thí sinh không được phép mang bất kỳ giấy tờ, tài liệu nào khác vào phòng thi.

- Trong thời gian làm bài, thí sinh không được ra khỏi phòng thi trong 30 phút đầu tiên và 15 phút cuối cùng.

- Kết quả từng bài thi được dùng để xét giải cá nhân.

3. Nội dung thi, hình thức thi, địa điểm thi và lịch thi

3.1. Nội dung và hình thức thi

- Nội dung thi: Các bài toán phổ thông thuộc chương trình cấp học, bài toán có yêu cầu về thuật toán hoặc kỹ thuật tính toán và giải được bằng kiến thức, kỹ năng tính toán có trong chương trình học trên máy tính cầm tay;

- Hình thức thi: Thi viết, thí sinh làm bài trực tiếp vào đề thi (đề thi đã có phần trình bày bài làm cho thí sinh).

3.2. Địa điểm thi: Trường THPT Bắc Kạn.

3.2. Lịch thi, lịch làm việc

- Lịch thi:

Ngày thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
26/11/2017	120 phút	07 giờ 55 phút	08 giờ 00

- Lịch làm việc:

+ 14 giờ 00 ngày 25/11/2017: Họp Hội đồng coi thi.

+ 15 giờ 30 ngày 25/11/2017: Học sinh tập trung tại trường THPT Bắc Kạn để học tập quy định thi.

+ Từ 7 giờ 00 ngày 26/11/2017: Khai mạc, tổ chức thi theo lịch thi.

4. Đối tượng, điều kiện, đăng ký dự thi và hồ sơ thi

4.1. Đối tượng dự thi:

Học sinh đang học lớp 8, 9 (cấp THCS) và lớp 10, 11, 12 (cấp THPT) năm học 2017-2018.

4.2. Điều kiện dự thi:

- Thí sinh chỉ được đăng ký dự thi theo đúng khối lớp đang học.

- Thí sinh dự thi phải đạt hạnh kiểm tốt, học lực từ khá trở lên trong kỳ học gần nhất.

- Được tuyển chọn qua kỳ thi cấp huyện (đối với THCS), cấp trường (đối với THPT). Các trường PTDT nội trú huyện, trường THPT có cấp THCS cần chủ động đăng ký với các phòng GD&ĐT trên địa bàn để đăng ký thi cấp huyện.

4.3. Đăng ký dự thi

- Đăng ký dự thi: Mỗi phòng Giáo dục và Đào tạo, trường THPT là một đơn vị đăng ký dự thi, cụ thể:

+ Mỗi đơn vị dự thi cấp THCS thành lập 01 đội tuyển dự thi, trong đó khối lớp 8 tối đa 05 thí sinh và khối lớp 9 tối đa 10 thí sinh (gồm cả thí sinh của các trường PTDT nội trú huyện và trường THPT có cấp THCS trên địa bàn được chọn tham dự thi cấp tỉnh).

+ Mỗi đơn vị dự thi cấp THPT thành lập 01 đội tuyển dự thi, trong đó mỗi khối lớp 10, 11 tối đa 05 thí sinh, khối lớp 12 tối đa 10 thí sinh.

- Danh sách đăng ký dự thi lập theo mẫu (gửi trên email của các đơn vị) gửi theo đường công văn và email về Sở GD&ĐT (phòng QLCLGD-CNTT, email: phongktd@backan.edu.vn) **trước ngày 20/11/2017.**

4.5. Hồ sơ thi

- Quyết định của Thủ trưởng đơn vị đăng ký dự thi về việc thành lập đội tuyển kèm theo danh sách thí sinh đăng ký dự thi các khối lớp.

- Bảng danh sách thí sinh dự thi.

- Học bạ bản chính.

- Giấy khai sinh hoặc bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Mỗi thí sinh nộp 01 ảnh thẻ (ảnh cỡ 4x6cm chụp trước ngày thi không quá 06 tháng, mặt sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày sinh, trường, lớp),

Hồ sơ thí sinh là căn cứ để xem xét điều kiện dự thi của thí sinh.

5. Công tác chuẩn bị

- Các đơn vị dự thi nộp ảnh thẻ của học sinh trực tiếp cho Hội đồng tại buổi họp Hội đồng coi thi để làm thẻ dự thi cho thí sinh dự thi.

- Mỗi đơn vị dự thi cử 01 lãnh đạo đơn vị làm trưởng đoàn đưa học sinh dự thi, riêng các trường PTDT nội trú và trường THPT có cấp THCS thành lập đoàn riêng đưa học sinh đi thi. Tùy theo thực tế các đơn vị có thể cử thêm cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đoàn.

- Các đoàn chủ động liên hệ nơi ăn, nghỉ và phương tiện đi lại cho các thành viên của đoàn và thí sinh dự thi.

- Sở GD&ĐT giao nhiệm vụ cho trường THPT Bắc Kạn:

+ Chuẩn bị địa điểm khai mạc, phòng làm việc của Hội đồng coi thi, 15 phòng thi (mỗi phòng khoảng 24 thí sinh), 01 phòng y tế.

+ Chuẩn bị nước uống cho Hội đồng coi thi và học sinh dự thi (Sở GD&ĐT thanh toán).

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức kỳ thi chọn HSG giải toán trên MTCT cấp tỉnh, căn cứ kết quả thi lựa chọn và thành lập đội tuyển tham dự kỳ thi cấp quốc gia (nếu có).

- Toàn tỉnh thành lập một Hội đồng ra đề thi, Hội đồng coi thi, Hội đồng chấm thi, Hội đồng phúc khảo bài thi, thành phần và nhiệm vụ Hội đồng coi thi thực hiện theo Quy định thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh.

- Việc phúc khảo bài thi thực hiện theo Điều 25 Quy định thi chọn học sinh giỏi (không thu lệ phí phúc khảo bài thi), hồ sơ phúc khảo nộp về Sở GD&ĐT trong vòng 10 ngày kể từ ngày công bố kết quả.

6.2. Các phòng GD&ĐT, các trường THPT

- Tổ chức kỳ thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp huyện/thành phố (đối với THCS) và cấp trường (đối với THPT và GDTX).

- Đăng ký dự thi, tổ chức bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho đội tuyển

tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh và thành lập đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh tham gia dự thi cấp tỉnh.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng QLCLGD-CNTT) qua số điện thoại 0209.3810.598 để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Các phòng GD&ĐT;
- Các trường THPT;
- Các trường PTDTNT huyện;
- Các trung tâm GDNH-GDTC;
- Trung tâm GDTC-GDHN;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT (P/h);

Gửi bản giấy:

- Lưu VT, QLCLGD-CNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đoàn Văn Hương