

Số: 2160/TB-HVBCTT

Hà Nội, ngày 18 tháng 5 năm 2018

## THÔNG BÁO

Về việc mở lớp đào tạo Bồi dưỡng Nghiệp vụ Báo chí và Quản lý Trang tin Điện tử

Kính gửi:

Sở G.ĐT. Tỉnh Bắc Kan

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO T. BẮC KAN	
ĐẾN	Số: 420
	Ngày: 12.6.2018
	Chuyên: .....

Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức mở lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Báo chí và Quản lý Trang tin Điện tử (Website), nhằm trang bị những kỹ năng cơ bản nhất để sáng tạo tác phẩm báo chí và kỹ năng quản lý Trang tin Điện tử tổng hợp trên Internet.

**1. Đối tượng theo học:** Lãnh đạo, quản lý và người làm việc trong các cơ quan Báo chí, Nhà Xuất bản và các cơ quan-đơn vị, gồm:

- Báo, Tạp chí, Bản tin, Đài Phát thanh và Truyền hình; Nhà Xuất bản; Hội Nhà báo, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh/thành phố;
- Ban Tuyên giáo các quận/huyện và các tỉnh/thành phố;
- Đài truyền thanh các quận/huyện và các thành phố;
- Báo Điện tử/Cổng thông tin điện tử/Trang thông tin điện tử tổng hợp/Bản tin điện tử;
- Doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực báo chí truyền thông;
- Các cơ quan, cá nhân có nhu cầu theo học.

**2. Thời gian đào tạo:** Hai tháng (Học trong tuần vào các ngày Thứ Bảy, Chủ Nhật)

**3. Văn bằng chứng chỉ:** Học viên tham dự khóa học, được cấp **Chứng chỉ Nghiệp vụ Báo chí và Quản lý Trang tin Điện tử** của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

**4. Kinh phí học tập:** 3.500.000đ/học viên (chưa bao gồm tài liệu)

**5. Địa điểm đào tạo:** Học viện Báo chí và Tuyên truyền, số 36 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội

**6. Thời gian học tập:** Dự kiến khai giảng vào ngày 18/8/2018. Các cơ quan, cá nhân có nhu cầu theo học hãy đăng ký học qua email: [hvbctt.baochidientu@gmail.com](mailto:hvbctt.baochidientu@gmail.com) hoặc liên hệ trực tiếp với Ban Tổ chức lớp học: Đ/c Giang: 0936 337 054; Đ/c Thanh: 0904 177 637.

*Lưu ý: Văn bản quyết định cử người đi học của cơ quan/đơn vị sẽ không gửi qua đường công văn về Học viện Báo chí và Tuyên truyền mà chỉ gửi Phiếu đăng ký học qua email tại Thông báo này hoặc gửi trực tiếp cho Ban Tổ chức Lớp học.*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Tổ chức Lớp học (để chiêu sinh);
- Lưu: VT, BD.



PGS,TS. Lưu Văn An

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÁI BẮC	
CHỖ	.....
CHỖ	.....
CHỖ	.....
<b>ĐÍNH</b>	

PHÒNG GIÁO DỤC  
THÁI BẮC

HỌC VIỆN  
THÁI BẮC

*[Handwritten Signature]*

PGS.TS. Trần Văn An

Phụ nhận:  
- Nơi nhận  
- Ban Tổ chức họp học (04 chi nhánh)  
- 1 cục VT, BD

Số:

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**

**Tham gia khóa học đào tạo nghiệp vụ Báo chí và  
Quản lý Trang tin điện tử trên Internet tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền**

1. Họ và tên người đăng ký học:.....
2. Tôi xin tham gia Khóa học:
  - 2.1. Lớp đào tạo nghiệp vụ Báo chí
  - 2.2. Lớp Quản lý Trang tin điện tử
  - 2.3. Học cả 2.1 + 2.2 (Lớp đào tạo nghiệp vụ Báo chí và Quản lý Trang tin điện tử)
3. Ngày tháng năm sinh:.....
4. Nơi sinh (ghi theo Giấy khai sinh):.....
5. Cơ quan công tác:.....
6. Chức vụ hiện tại:.....
7. Địa chỉ:.....
8. Điện thoại di động:.....
9. Email:.....

Ảnh  
3cm x 4cm

Ảnh  
3cm x 4cm

**Lưu ý:**

- Các học viên đăng ký học sẽ lựa chọn một trong lớp học bằng hình thức đánh dấu vào ô vuông -  ở tiểu mục 2.1., 2.2., 2.3., và đóng tiền học phí cho Ban Tổ chức lớp học theo địa chỉ như trong Thông báo mở lớp của Học viện Báo chí và Tuyên truyền; dán 02 ảnh cỡ 3cm x 4cm theo mẫu hướng dẫn trên.

- Các văn bản quyết định cử người đi học của cơ quan/đơn vị sẽ không gửi qua đường công văn về Học viện Báo chí và Tuyên truyền mà chỉ gửi Phiếu đăng ký học qua email [hvbctt.baochidientu@gmail.com](mailto:hvbctt.baochidientu@gmail.com) hoặc gửi trực tiếp cho Ban Tổ chức Lớp học: Đ/c Giang: 0936 337 054; Đ/c Thanh: 0904 177637.

- Chỉ khi nào hoàn thành các thủ tục nhập học, các học viên mới được dự Lễ khai giảng và theo học.

....., ngày.... tháng.... năm 201...

**Người đăng ký**  
(ký, ghi rõ họ và tên)